



ManpowerGroup Slovensko s.r.o.
Finančný kontrolór/kontrolórka

Place of work

Okres Senec, Slovensko

Start date in work

Asap

The date the offer was added

10 Apr 2025 (update 17 Apr 2025)

Type of employment

Employment contract for an indefinite period (Permanent employment)

Salary (gross)

€2,500 per month

- od 2500€ + mesačné odmeny

- konečná mzda závisí od skúsenosti uchádzača

Number of job vacancies

1

Information about job offer

Job description

Pre nášho klienta, stabilnú medzinárodnú spoločnosť, hľadáme skúseného odborníka, ktorý bude zodpovedný za komplexné finančné a administratívne riadenie spoločnosti, ako aj za vedenie účtovnej agendy a nákupného procesu.

Čo bude vašou náplňou práce?

Administratíva a reportovanie:

- Správa administratívnych služieb a procesov
- Príprava finančných a manažérskych reportov v súlade s ročným reportingovým kalendárom skupiny
- Tvorba ročného rozpočtu - príjmy a nákladové položky na nasledujúci rok
- Nastavenie systémov Openplan a Plan
- Zostavenie a zosúladenie (štatutárneho) výkazníctva s manažérskym účtovníctvom

Účtovníctvo a dane:

- Zodpovednosť za účtovné procesy - hlavná kniha (GL), záväzky (AP) a pohľadávky (AR)
- Príprava mesačných, kvartálnych a ročných účtovných závierok
- Dodržiavanie miestnych účtovných a legislatívnych požiadaviek
- Zabezpečenie daňových priznaní v spolupráci s daňovým poradcom

a riešenie daňových záležitostí

- Podpora pri daňových kontrolách zo strany úradov
- Treasury agenda - príprava plánov, monitoring pohľadávok, správa úverového poistenia.
- Vedenie malého tímu účtovníkov

Nákup (Procurement):

- Vyhľadávanie a vyjednávanie s dodávateľmi - tovar, služby a spolupráca aj v rámci skupiny
- Zabezpečenie dostatočných zásob materiálu na plynulú výrobu
- Pravidelná revízia dodávateľských zmlúv a podmienok s cieľom dosahovania čo najvýhodnejších podmienok

Selection procedure information

Prosím vaše životopisy posielajte v anglickom jazyku.

Vopred ďakujeme za poslanie vašich životopisov, avšak kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov.

Working mode

Single-shift system

Benefits offered

- finančné odmeny
- možnosť home office - výnimočne!
- vzdelávanie
- možnosť kariérneho rastu

Employee requirements

Required education

- Upper Secondary Education
- General Secondary Education
- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)

Languages

- English - Advanced: B1 and B2

Additional requirements

- analytické myslenie
- znalosť anglického jazyka - nutnosť!
- potrebná skúsenosť z výrobnjej spoločnosti.
- znalosť SAP - výhodou

Microsoft Office - Pokročilý

Employer information

Business Name



ManpowerGroup Slovensko s.r.o.

Company Registration Number

35958898

Address

Landererova 12, 81109, Bratislava-Staré Mesto, Slovensko

Characteristics of the company

ManpowerGroup Slovensko s.r.o. je prestížna a etablovaná personálna spoločnosť s dlhodobou tradíciou na trhu práce. Každý deň sme v kontakte s našimi klientmi i kandidátmi a poskytujeme im služby profesionálnej kvality a úrovne. Objavte spolu s nami pestrý a meniaci sa svet ľudských zdrojov tak, ako to my robíme už dlhú dobu!

Spoločnosť je držiteľ povolenia na sprostredkovanie práce. (1721/2004 -OSS 1/2004)

Contact person

Veronika Oravcová

E-mail: veronika.oravcova@manpower.sk

Source: worki.sk, **Offer ID:** 2057826, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [2411004 Finance controller](#), **Profession:** [Controller](#), **Working area:** [Mechanical Engineering \(including the Production of Motor Vehicles\)](#)