

Place of work

Brusel, Belgicko

Start date in work

**By agreement**

The date the offer was added

**27 Jan 2025 (update 24 Apr 2025)**

Type of employment

internship

Salary (gross)

€1,400 per month

Number of job vacancies

**10**

## Information about job offer

### Job description

PRIHLÁS SA NA STÁŽ DO EURÓPSKEJ KOMISIE

Európska komisia spustila výberové konanie na prestížne #BlueBook stáže! K dispozícii je približne 1 000 miest!

Komisia ponúka dva typy stáží:

- administratívna stáž v jednom z generálnych riaditeľstiev alebo v niektorej z agentúr či služieb EÚ, podľa preferovanej oblasti
- prekladateľská stáž na Generálnom riaditeľstve pre preklad

Práca stážistu Komisie zahŕňa napr. prípravu a organizáciu zasadnutí, rešerš, prípravu dokumentov - vrátane správ, účasť na zasadnutiach, odpovedanie na otázky od občanov, preklad dokumentov, revíziu prekladov alebo skúmanie terminológie a ďalšie.

Avšak povaha vašej práce bude závisieť najmä od sekretariátu, agentúry alebo služby EÚ, ku ktorej ste boli pridelení. Vami preferované tematické oblasti si vyberiete počas prihlasovacieho procesu - napr. #competitionlaw #communication #environment #humanresources #translation #foreignaffairs a ďalšie.

- Účast a organizovanie stretnutí, pracovných skupín a verejných prerokovaní
- Rešerš, príprava a úprava dokumentácie - vrátane správ a konzultácií
- Odpovedanie na otázky občanov
- Podpora riadenia projektov
- Prekladanie, revízia prekladov alebo skúmanie terminológie

### **Selection procedure information**

Prebieha dvakrát do roka, vo februári a máji

### **Position also suitable for**

- students

### **Benefits offered**

Mladý kolektív, flexibilný čas, množstvo skúseností

## **Employee requirements**

### **Required education**

- Tertiary Education (Undergraduate)
- Tertiary Education (Graduate)

### **Languages**

- English - Advanced: B1 and B2

### **Additional requirements**

Minimálny ročník štúdia VŠ: 3. ročník

Odbor štúdia: hocijaký

Cudzie jazyky, úroveň ovládania: Anglický jazyk (C1) Pokročilý

IT znalosti, úroveň ovládania: Microsoft Word Stredne pokročilý

## Employer information

### Business Name



Stážista, s. r. o.

### Company Registration Number

36840394

### Address

Konventná 7969/6, 811 03, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Slovensko

### Characteristics of the company

Stážista.sk je inovatívny kariérny portál pre vysokoškolákov, ktorý spája slovenských študentov, uvedomujúcich si hodnotu odbornej praxe a túžiacich po profesionálnom rozvoji na Slovensku, so zamestnávateľmi, ktorí im poskytujú príležitosť na získanie odborných pracovných skúseností a oceňujú absolventov s praxou. Vytvárame komunitu stážistov - študentov s pracovnými skúsenosťami, pripravených na pracovný trh budúcnosti.

Chceme priradiť pravú hodnotu slovu "stáž" s jej komplexným prínosom pre vysoké školy, študentov a zamestnávateľov v našej spoločnosti. Pre nás stážista nie je brigádnik. Primárny cieľ stážistu je získať pracovné skúsenosti vo svojom odbore, naučiť sa a rozvinúť odborné znalosti a zručnosti v praxi. Veríme, že aj vďaka tomuto projektu bude zo slovenských vysokých škôl vychádzať stále viac "stážistov" a CV slovenského absolventa bez relevantnej praxe sa stane minulosťou.

**Source:** [worki.sk](https://worki.sk), **Offer ID:** 2056641, **Classification of jobs (SK ISCO-08):** [4419999 Other administrative clerk not elsewhere classified](#), **Working area:** [Government Management](#)