

Arbeitsplatz

929 01 Dunajská Streda, Slovensko

Home-Office

Dunajská Streda

Anfangsdatum

Durch Vereinbarung

Datum der Angebotserstellung

01.03.2025 (Update 24.04.2025)

Beschäftigungsformen

Unbefristetes Arbeitsverhältnis (Festanstellung)

Arbeitsverhältnis befristet: 12 mesiacov

Selbstständige Tätigkeit

Gehalt (brutto)

seit 1.350 € bis 1.600 € pro monat

počas skúšobnej doby 1100 -1300 Eur/mes , neskôr bonusy z výkonov až do výšky 30 %

Anzahl der offenen Stellen

1

Informationen zur Arbeitsstelle

Jobbeschreibung

1. Príprava, zavedenie elektronického spracovania audítorského spisu, zaškolenie a pomoc ostatným členom audítorského tímu - záujemcu zaškolíme na používaný SW pre audítorský spis, následne v spolupráci s ostatnými kolegami audítorského tímu a klientmi auditu pomáha pri exporte a importe účtovných denníkov
2. Príprava prechodu na digitálne účtovníctvo - aktívna komunikácia s IT oddelením, klientami a účtovným a audítorským oddelením
 - nastavovanie procesov pre účtovné oddelenie
 - nastavovanie digitálneho šanónu pre klientov
 - zaškolenie zamestnancov a klientov do digitálneho systému
 - Prechod je plánovaný max na 6 až 8 mesiacov, následne bude zamestnanec pokračovať na účtovnom, alebo audítorskom oddelení

Informationen zum Auswahlverfahren

V prípade záujmu o pracovnú ponuku prosím pošlite Váš životopis na jobs@personagrata.jobs.

Angebotene Vorteile

- 13 a 14. plat
- plne preplácané stravné lístky
- školenia,
- teambuildingy,
- pružný pracovný čas,
- možnosť home-office

Anforderungen an den Mitarbeiter

Erforderliche Ausbildung

- Hochschulbildung zweiter Grades

Bereich der Bildung: wirtschaftswissenschaften

Fachbereich: účtovníctvo, audítorstvo

Die Berufserfahrungsdauer

mindestens 1 Jahr

Andere Anforderungen

Pozícia je vhodná pre absolventa vysokej školy ekonomického zamerania na účtovníctvo, dane a audit, alebo informačné technológie.

- skúsenosti min. 1 rok s účtovníctvom (môže byť aj počas školy)
- Lojálny zamestnanec, čestný a ochotný
- Záujem o problematiku účtovníctvo, audit a dane, so záujmom sa ďalej vzdelávať
- Bezkonfliktný typ
- Komunikatívny , schopný komunikovať v priamom kontakte so zákazníkom
- slovenský a maďarský jazyk - podmienka, angličtina alebo nemčina vítaná

Arbeitgeberdaten

Firmenname



AuJob s.r.o.

Rechtliche ID

35942207

Adresse

Jelenia 11, 811 05, Bratislava, Slovensko

Internetadresse

<http://www.aujob.sk>

Merkmale des Unternehmens

Personálna agentúra - headhunting a recruiting

Už 20 rokov na trhu poskytujeme vysokokvalitné služby v oblasti headhuntingu. Naše tímy sa sústredia na náročné pozície s zaujímavými jazykovými kombináciami.

Kontaktperson

Silvia Barkáčová

HR konzultant

E-Mail: barkacova@aujob.sk

Telefon: [+421 902 933 116](tel:+421902933116)

Quelle: worki.sk, **Angebots-ID:** 2057141, **Klassifikation der Berufe (SK ISCO-08):** [2411002 Spezialist/in Buchhaltung](#), [2411001 Hauptbuchhalter/in](#), [2411006 Spezialist/in für Buchhaltungsberichte](#), [2411014 Finanzbuchhalter/in für EU-Fonds](#), [2411009 Experte/in für Lohnbuchhaltung](#), [3313004 Sachbearbeiter/in im Rechnungswesen \(außer Lohnbuchhaltung\)](#), [2411003 Wirtschaftsprüfer/in](#), [3313005 Prüfungsassistent/in](#), **Beruf:** [Spezialist für Buchhaltung](#), [Spezialist für Buchhaltung](#), [Spezialist für Buchhaltung](#), [Spezialist für Buchhaltung](#), [Spezialist für Buchhaltung](#), [Buchhaltungs- und Steuerfachkraft](#), [Auditor](#), [Buchhaltungs- und Steuerfachkraft](#), **Arbeitsbereich:** [Management](#), [Unternehmensfinanzierung](#), [Rechnungswesen](#), [Kontrolle und Statistik](#)